



## Alessia Neviera

Data di nascita: 21/05/1996

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

### CONTATTI

 Via Elba 2B  
70132 Bari , Italia (Abitazione)

 [alexpf@hotmail.it](mailto:alexpf@hotmail.it)

 [alessia.neviera@pec.aspuugia.it](mailto:alessia.neviera@pec.aspuugia.it)

 (+39) 3382986503

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**01/06/2021 - ATTUALE** - Bari , Italia

#### Assistente sociale

Cav "Paola Labriola "- APS- Giraffa ONLUS

*Contratto di collaborazione occasionale in qualità di assistente sociale presso il Centro AntiViolenza "Paola Labriola"- associazione "G.I.R.A.F.F.A. Onlus" di -Bari.*

La collaborazione oggetto dell'incarico si sostanzia in attività di:

- accoglienza delle donne vittime di violenza mediante il recepimento delle telefonate pervenute al Cav tramite il 1522, numero di pubblica utilità istituito dal Dipartimento per le pari Opportunità, ovvero tramite altri enti presenti sul territorio, quali Pronto soccorso, Servizi sociali territoriali, Forze dell'Ordine, ecc;
- colloquio di presa in carico, basato sull'instaurarsi di una relazione di fiducia, tramite l'ascolto empatico e partecipativo, nel massimo rispetto del principio di autodeterminazione, al quale segue l'attivazione del percorso di supporto psicologico, legale e accompagnamento sul territorio, per contatti con altri attori della rete in virtù delle esigenze espresse dalla donna.

**Impresa o settore** Sanità e assistenza sociale | **Indirizzo** Operatrice CAV, Bari, Italia

**27/06/2022 - ATTUALE** - Bari, Italia

#### Servizio Civile Universale Progetto " Agoré - spazi e pratiche plurali dell'educare"

Cooperativa sociale " Progetto Città" e Lega Nazionale delle cooperative e mutue Legacoop Puglia

Le Attività si svolgono presso il CENTRO SERVIZI PER LE FAMIGLIE Q.RI CARRASSI-S.PASQUALE-MADONNELLA, riguardo le seguenti finalità: Ridurre la dispersione e l'insuccesso scolastico nei minori frequentanti il Centro; Offrire occasioni di socializzazione positiva ed integrazione tra pari; Incrementare la cultura della legalità e dei diritti di cittadinanza; Potenziare le competenze genitoriali.

In via precipua il mio ruolo riguarda l'affiancamento degli educatori e degli esperti di laboratorio nelle :

-attività di accoglienza nei servizi dei/delle minori e dei loro accompagnatori e di informazione in merito ai programmi di attività giornalieri e settimanali;

-attività di tutoraggio scolastico dei/delle minori;

- attività di animazione e escursione all'interno degli spazi dei servizi e sul territorio cittadino; - organizzazione logistica e tecnica dei moduli di laboratorio: preparazione dei materiali documentari e operativi e stampa e distribuzione delle schede/dispense ludico-didattiche;

-elaborazione e scrittura di canovacci per l'animazione teatrale e identificazione di testi e storie; -preparazione delle attrezzature e delle strutture e dei materiali utili per l'attività gioco-teatrale (burattini, sagome per teatro d'ombre, scenografie, ecc.); -realizzazione operativa dei moduli ludico-artistici e ludico-scientifici; -attività di monitoraggio e verifica delle attività svolte attraverso somministrazione ai soggetti coinvolti di questionari di customer satisfaction; - nel periodo estivo, organizzazione logistica e tecnica dei moduli di laboratorio e delle attività di animazione nei tempi extrascolastici dei/delle minori e delle famiglie negli spazi cittadini esterni ai servizi per gli operatori volontari operanti presso i Centri Servizi per le Famiglie);



-Attività di informazione, motivazione, organizzazione e accompagnamento della partecipazione dei/ delle minori e delle loro famiglie agli eventi e alle manifestazioni.

Coordino il corso di inglese per gli utenti adulti/anziani frequentanti il Centro.

**16/08/2021 – 06/01/2022** – Bari , Italia

## **Assistente sociale**

Cooperativa sociale C.A.P.S.

Contratto a tempo determinato part-time con la Cooperativa sociale C.A.P.S., presso :

**sportello di segretariato sociale - ufficio immigrazione- Ripartizione servizi alla persona, del Comune di Bari.**

Le attività dello sportello di segretariato si differenziano in Front e back office:

colloqui con gli utenti stranieri in inglese e francese; rilevazione dei bisogni degli utenti con relative informazioni in merito ai servizi preposti; recepimento di istanze, inoltre documentazione, disbrigo pratiche burocratiche; attività di rete con il servizio sociale professionale, con il pronto intervento sociale e con le strutture di accoglienza e comunità residenziali o semi residenziali.

### **Segretariato sociale presso la P.U.A. DSS10- Asl di Triggiano.**

Le prestazioni si suddividono in attività di front office e back office e sono le seguenti :

- consulenza, informazione, orientamento, indirizzo ed indicazioni sui servizi sociali e sociosanitari presenti sul territorio e sulle relative modalità d'accesso;
- ascolto, analisi, decodifica del bisogno;
- raccolta e prima istruttoria di tutte le richieste di assistenza domiciliare, residenziale e semiresidenziale a gestione integrata e compartecipata anche mediante l'utilizzo di appositi strumenti di documentazione e valutazione per i singoli casi (scheda di accesso utente,ecc);
- attivazione degli altri referenti territoriali competenti della rete formale ed informale dell'utente per l'approfondimento e la valutazione di 1° livello della richiesta;
- raccordo costante e collaborazione con il Servizio Sociale Professionale del Comune di residenza dell'utente e con gli operatori del Distretto;
- raccordo operativo con l'U.V.M. attraverso la gestione dell'agenda, l'organizzazione dei lavori e la calendarizzazione delle sedute della stessa convocate dal Distretto socio sanitario;
- concorso nella raccolta dati e nel monitoraggio delle attività della P.U.A. e degli altri servizi a valenza integrata.

### **Segretariato sociale presso il Comune di Barletta,** con le seguenti mansioni:

- consulenza, orientamento, informazioni, decodifica dei bisogni, raccolta e prima istanza sui servizi sociali e socio sanitari del territorio, utilizzo piattaforme.
- i servizi richiesti in via precipua hanno riguardato : il trasporto urbano gratuito anziani, richiesta attivazione SAD/SADH, assegno per nucleo familiare con 3 figli minori.

**Impresa o settore** Sanità e assistenza sociale | **Indirizzo** Bari -Triggiano-Barletta , Italia

**17/04/2017 – 18/06/2019** – Bari, Italia

## **Tirocinio**

Prefettura di Bari -Assessorato al Welfare- Comune di Bari municipio 2

•Tirocinio universitario della durata di 200 ore, presso "**Area IV bis - diritti civili, cittadinanza, condizione giuridica dello straniero, immigrazione e diritti d'asilo**" da aprile a luglio 2017.

Attività di affiancamento del tutor assistente sociale, presso il nucleo operativo tossico dipendenze nell'ambito della normativa nazionale DPR 309/90;

preparazione, gestione, stesura di colloqui;