

**Accordo di partenariato tra il Capofila di progetto ed il Partner di progetto
per l'implementazione del progetto ADA**

Differenza Donna - Associazione di donne contro la violenza alle donne APS con sede legale in Via della Lungara 19, Roma 00165 e legalmente rappresentata da Elisa Ercoli, nata a Roma il 18/5/1970 e residente in Roma via Monte Maloia 3, di seguito denominata anche solo “**Capofila**”

e

APS **G.I.R.A.F.F.A.** (Gruppo Indagine Resistenza Alla Follia Femminile)], con sede legale in [Bari alla Via Napoli 308, legalmente rappresentata da Maria Pia Vigilante nata a Peschici 17.08.1956 (FG) e residente in Bari alla Via Trevisani 130, di seguito denominata anche solo “**Partner**”.

Art. 1

Oggetto e scopo dell'accordo

L'oggetto del presente accordo è quello di organizzare il partenariato per l'implementazione del progetto “ADA Aumentare le competenze Digitali dei centri Antiviolenza”, Codice progetto: 2024 – DIS – 000212, finanziato nell'ambito del Bando **Digitale Sociale – Fondo per la Repubblica Digitale - Impresa Sociale S.r.l.** (di seguito denominato anche solo “Fondo”, ovvero “Digitale Sociale”)

Lo scopo del presente accordo di partenariato è di facilitare l'implementazione del progetto in osservanza con i termini e le condizioni stabilite dal Regolamento di Assegnazione del Contributo, che il Partner dichiara di aver visionato e di accettare integralmente, per quanto di propria spettanza.

Art. 2

Durata dell'accordo

Tale accordo ha inizio dalla firma dello stesso da parte di entrambi i soggetti coinvolti e avrà termine quando i Partner riceveranno l'ultima tranche di pagamento. L'azione del progetto durerà 15 mesi dal 15 aprile 2025 al 15 luglio 2026.

Art.3

Obblighi delle Parti

1. Il Capofila e il Partner si impegnano ad implementare le azioni definite nell'**Allegato 1 - Piano di attività**, che costituisce parte integrante ed essenziale del presente Accordo.
2. Il Capofila riceve il contributo dall'ente finanziatore Digitale Sociale e si impegna a trasferire la porzione di contributo spettante al Partner dopo la verifica della rendicontazione.
3. Il Fondo può **richiedere documentazione** sia al Soggetto responsabile che al Partner, il quale si impegna a fornirla secondo modalità ed istruzioni che saranno richieste dal Fondo, anche al fine di verificare lo stato di avanzamento delle attività, la conformità della spesa, nonché il rispetto di tutto quanto previsto nel Regolamento di Assegnazione del Contributo.
4. Il Partner autorizza il Capofila a rappresentarlo e ad agire nel miglior interesse per la riuscita del progetto con Digitale Sociale e in particolare:
 - a. il Capofila firma i documenti di progetto ufficiali/contrattuali a nome di tutti i Partner.
 - b. il Capofila agisce come unico punto di contatto con Digitale Sociale.
 - c. il Capofila coordina l'implementazione del progetto per tutti i Partner e assicura una corretta gestione del Contributo.
5. I Partner implementano le azioni del progetto di cui sono responsabili nel tempo stabilito (v. Allegato 1 – Piano delle attività/cronoprogramma) e in accordo con quanto descritto per ogni componente all'interno del progetto.
6. I Partner notificano immediatamente al Capofila qualsiasi evento che porti temporaneamente o definitivamente ad un'interruzione o sospensioni delle attività di progetto.
7. I Partner sono esclusivamente responsabili per la rendicontazione fornita nonché per la regolarità contributiva, fiscale e previdenziale relativa alle loro azioni di progetto, garantendo e manlevando espressamente Differenza Donna da ogni responsabilità al riguardo.
8. In caso di violazioni delle regole stabilite, il Fondo può **revocare o modificare i contributi assegnati**, chiedere la restituzione delle somme erogate e persino **escludere i soggetti coinvolti** da future iniziative
9. Il Partner dichiara di aver preso visione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01 e del Codice Etico adottati dal Fondo per la Repubblica Digitale – Impresa Sociale, e si impegna a rispettarne i contenuti per tutta la durata del progetto.
10. Il Partner si impegna a collaborare, anche nei 12 mesi successivi alla conclusione del progetto, con il Capofila e con il Fondo per la Repubblica Digitale – Impresa Sociale per le attività previste nel Piano di Valutazione d'Impatto, incluse la raccolta e la trasmissione dei dati richiesti.
11. Il Partner prende atto che non sono previste proroghe alla durata del progetto e si impegna a completare tutte le attività assegnate entro i termini stabiliti dal presente

Accordo, rispettandoli integralmente, inclusa la previsione di cui al precedente punto 10, salvo diversa comunicazione scritta del Fondo.

Art.4

Budget

La quota totale di spettanza gestita dal partner è pari a € 24.190,00, come da Allegato 1.

Il Partner si obbliga espressamente ad utilizzare il contributo solo ed esclusivamente per finalità legate all'implementazione ed attuazione del progetto e specificamente per le attività descritte nell'Allegato 1.

Art. 5

Programma dei pagamenti

1. Ogni Partner è responsabile per la propria contabilità e documenti finanziari, nonché della propria rendicontazione.
2. Se un Partner fornisce documentazione incompleta o costi non imputabili al progetto e pertanto non riconosciuti da Digitale Sociale, questi saranno scalati dalla quota di budget assegnata, salvo l'obbligo del Partner di risarcire eventuali danni subiti dal Capofila e/o da altri Partner.
3. I pagamenti della quota di contributo di spettanza del Partner saranno eseguiti dal Capofila, a seguito dei momenti di rendicontazione tecnica che avverranno al quinto (5) mese, al decimo (10) e alla conclusione del progetto al quindicesimo (15) mese; comunque sempre subordinato alla liquidità dell'Ente finanziatore.
4. I pagamenti della quota di contributo di spettanza del Partner saranno eseguiti sul conto corrente del Partner, così come indicato di seguito:

APS GIRAFFA-

IBAN IT 53F0501804000000010001147

n.RO C/C 01 – 012 -10001147; BIC/SWIFT; ETICIT22XXX

Art. 6

Budget e gestione finanziaria

1. Il finanziamento è destinato esclusivamente alla realizzazione del Progetto secondo il **Piano Attività e Costi approvato**.
2. La documentazione per la rendicontazione deve essere conservata e trasmessa dal Partner secondo le disposizioni del Regolamento. La documentazione deve essere completa e conforme ai requisiti stabiliti dal Regolamento di Assegnazione del Contributo.

3. Il Capofila verifica la correttezza della documentazione e, in caso di incompletezza o irregolarità, può richiedere integrazioni entro 10 giorni lavorativi al Partner che si impegna a fornirla entro i successivi cinque (5) giorni.
4. Il Capofila è responsabile verso Digitale Sociale per il budget e la gestione finanziaria del progetto. Il Partner si impegna a prestare la propria massima collaborazione per consentire al Capofila il puntuale adempimento degli obblighi nei confronti di Digitale Sociale.
5. Il Capofila è responsabile per il trasferimento del pagamento ai Partner.
6. Il **Capofila**, ferma restando la previsione di cui al precedente articolo 3 punto 7, garantisce nei confronti di Digitale Sociale la correttezza della rendicontazione finanziaria e della documentazione fornita dai Partner e può richiedere **integrazioni o ulteriore documentazione**.
7. Il Partner si impegna a conservare scrupolosamente tutta la documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto, inclusi i giustificativi di spesa, per almeno sei (6) anni dalla conclusione del progetto, rendendola disponibile per eventuali controlli richiesti dal Fondo e/o dal Capofila.
8. Il Partner si impegna a non richiedere e a non ricevere ulteriori contributi pubblici o privati per coprire le stesse spese rendicontate nell'ambito del presente progetto, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento di Assegnazione del Contributo.

Art. 7

Riservatezza

1. Le parti si impegnano a garantire la riservatezza delle informazioni trattate durante l'attuazione del progetto.
2. È vietata la diffusione o la trasmissione a terzi di informazioni senza il consenso scritto di tutte le parti coinvolte.
3. Trattamento dei dati personali:
 - Il Capofila è designato **Titolare del trattamento** e fornirà ai Partner le istruzioni necessarie per garantire la conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).
 - I Partner agiranno in qualità di **Responsabili del trattamento** o **Contitolari**, a seconda delle attività svolte e degli accordi specifici.
 - Le Parti tratteranno esclusivamente i dati personali strettamente necessari all'attuazione del progetto, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza.
4. I **Partner** utilizzeranno i moduli per la gestione della privacy forniti dal **Capofila**.

Art. 8

Inadempimenti di obblighi o ritardi

1. Ogni Partner è obbligato a informare prontamente il Capofila e provvedere a dare tutti i dettagli sugli eventi che potrebbero mettere a repentaglio l'implementazione dell'azione.
2. In assenza dell'adempimento degli obblighi il Capofila può decidere di escludere il Partner dalle azioni progettuali.
3. Se un Partner non fornisce la documentazione relativa alla rendicontazione richiesta entro i tempi stabiliti, il Capofila può sospendere i pagamenti fino alla regolarizzazione.
4. Qualora il Fondo procedesse a revocare o modificare il contributo assegnato ovvero a chiederne indietro la restituzione e/o a procedere all'esclusione per inadempimenti imputabili o comunque dipendenti da responsabilità del Partner, questi sarà tenuto a risarcire i danni subiti dal Capofila e/o da altri Partner.
5. Il **Partner escluso** è tenuto in ogni caso a **restituire al Capofila i fondi ricevuti fino alla data dell'esclusione**.

Art. 9

Rispetto del Modello Organizzativo ex Dlgs 231/01, del Codice Etico e Manleva

1. Il Fondo ha adottato ed attua un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01, con i relativi Codice Etico e Sistema Disciplinare, che il Soggetto Responsabile dichiara di aver letto dal sito aziendale e che dichiara di aver compreso.
2. Il Soggetto Responsabile si impegna a rispettare e a far rispettare ad eventuali suoi collaboratori, tutti i principi contenuti nella suddetta documentazione.
3. La violazione delle regole previste dai sopracitati documenti rappresenterà grave inadempimento.
4. Il Soggetto Responsabile manleva fin d'ora il Fondo per la Repubblica Digitale – Impresa Sociale per eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultimo quale conseguenza della violazione dei sopracitati documenti da parte del Soggetto Responsabile o di suoi eventuali collaboratori.
5. Qualora il Soggetto Responsabile o suoi eventuali collaboratori violino i precetti di cui ai capi precedenti del presente articolo, nonché in caso di commissione di reati presupposto del D. Lgs. 231/2001 da parte del Soggetto Responsabile o di suoi eventuali collaboratori, il Fondo potrà non autorizzare la liquidazione del Contributo, modificare o revocare gli importi assegnati e richiedere la restituzione delle somme erogate al Soggetto responsabile e, in caso di sua inottemperanza, anche ai Partner che abbiano già ricevuto parte del Contributo.

Art. 10

Risoluzione dell'accordo

1. Le parti possono risolvere l'accordo con **effetto immediato** nei seguenti casi:
 - Revoca del finanziamento da parte di **Digitale Sociale**;

- Eventi di **forza maggiore** superiori ai **60 giorni** che impediscono la prosecuzione del progetto.
2. In caso di risoluzione dell'accordo con un solo Partner, il **Capofila** e i restanti Partner ridefiniscono le modalità di attuazione per garantire la riuscita del progetto.

Art. 11

Foro competente

Per ogni controversia è competente in via esclusiva il foro di Roma.

Art. 12

Comunicazione e visibilità

Il Partner si impegna a rispettare le indicazioni in materia di comunicazione e visibilità fornite dal Capofila e a condividere con lo stesso le iniziative di comunicazione relative al progetto (utilizzo dei loghi, ideazione materiali di disseminazione, eventi stampa etc.).

Data 30.04.2025

Firma

Per il Capofila

Associazione Differenza Donna

Per il Partner